

Принято
педагогическим советом
протокол № 11
от «08» 04 2026 г.



Утверждаю
директор МАОУ «Лицей № 22
«Надежда Сибири»
Л. В. Потеряева
приказ № 131/г от «9» 04 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения внутришкольного контроля инклюзивного образования

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке проведения внутришкольного контроля по реализации федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС ОВЗ) и федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС О у/о) в МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- устава МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири».

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – это проведение уполномоченными работниками лицея контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке, установленном лицеем.

1.3. Административные работники и иные уполномоченные лица вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогов по следующим вопросам:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- осуществление государственной политики в сфере образования;

- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;

- контроль условий реализации образовательных программ соответствующего уровня (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и иных);

- контроль результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;

- контроль условий реализации образовательных программ соответствующего уровня (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и иных);
- контроль результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;
- контроль соответствия структуры и содержания образовательной программы соответствующего уровня требования Федерального государственного образовательного стандарта;
- соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.4. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства

2. Цели ВШК

2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования;

2.2. Реализация принципов государственной политики в сфере образования;

2.3. Соблюдение конституционного права граждан с ОВЗ на образование;

2.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса;

2.5. Соблюдение образовательных программ и учебных планов для организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ;

2.6. Формирование условий для получения детьми с ОВЗ образования, в том числе по программам дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2.7. Повышение эффективности результатов учебного и воспитательного процессов, социально-психологической реабилитации детей с ОВЗ, ответственности за конечный результат;

2.8. Осуществление анализа и прогнозирование тенденций образовательного процесса, руководствуясь оценением уровня продвижения обучающихся и активизации учебного и воспитательного процессов.

3. Задачи ВШК

3.1. Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;

3.2. Выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС ОВЗ в лице нормативным требованиям;

3.3. Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;

3.4. Анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС ОВЗ;

3.5. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

3.6. Оказание методической помощи педагогам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;

3.7. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

4. Направления ВШК

4.1. Требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;

4.2. Требования к качеству процесса: оценка качества условий образовательной деятельности;

4.3. Требования к структуре образовательных программ: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

5. Функции ВШК

5.1. Информационно-аналитическая – получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

5.2. Контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня, требования к реализации ФГОС ОВЗ);

5.3. Стимулирующая – превращение мониторинга в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогов и общего развития обучающихся.

6. Организационные формы, виды и методы контроля

6.1. Основной формой мониторинга является: - проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений, приказов, указаний и распоряжений органов исполнительной власти в сфере образования; - последствия реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

6.2. ВШК осуществляется уполномоченными лицами в рамках обязанностей, определенных приказом, согласно утвержденному плану контроля

6.3. Виды ВШК:

- Контроль в виде плановой проверки, осуществляемый в соответствии с утвержденным планом графиком, обеспечивающий периодичность и исключающий нерациональное дублирование в организации проверок;

- Оперативный контроль, осуществляемый в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- Контроль в виде мониторинга, позволяющий осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательной организации, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления;

- Контроль в виде административной работы, осуществляемой директором с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль работы педагогов может проводиться в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

6.5. Методы ВШК:

- документальный контроль;

- наблюдение за организацией образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- экспертиза;

- анкетирование;

- опрос участников образовательного процесса;

- контрольные срезы освоения образовательных программ;

- иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

6.6. Объекты ВШК:

- учебный процесс;

- воспитательный процесс;

- процесс коррекционной работы;

- методическая работа;

- психологическое состояние ученического и педагогического коллективов;

- обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

7. Основные правила проведения ВШК

7.1. Внутренний инспекционный мониторинг организует и осуществляет директор школы или, по его поручению, заместители директора, другие специалисты.

7.2. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.

7.4. Все мероприятия ВШМ, одной из форм управленческой деятельности, влияющей на эффективность основного вида деятельности образовательной организации, включают в себя:

- вопросы, цели и объекты проверки;
- виды, формы и методы контроля;
- сроки и ответственные, осуществляющие контроль;
- оформление результатов контроля и исполнения принятых управленческих решений, отражаются в отдельном разделе ежегодного плана работы образовательной организации и графиках основных мероприятий.

7.5. Мероприятия ВШМ разрабатываются и включаются в качестве отдельного раздела в план работы школы на учебный год, утверждаемый директором.

7.6. Перед началом проверки, лицо, ее осуществляющее, разрабатывает план-задание, в котором определяет конкретные вопросы проверки и сроки ее проведения, обеспечивает достаточную информированность проверяемого должностного лица. План-задание утверждается директором школы.

7.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогов, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения.

7.8. В случае проведения предварительных проверок педагог предупреждается не менее, чем за один день до посещения уроков.

7.9. В экстренных случаях педагог предупреждается не менее, чем за один до посещения уроков. Экстренным случаем считается жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.10. Кроме плановых проверок, основаниями контроля являются: - заявление педагога на аттестацию; - задание руководства органов исполнительной власти в сфере образования; - проверка состояния ДСЛ для подготовки управленческих решений, которое должно быть оформлено документально; - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования - оперативное инспектирование.

7.11. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты.

7.12. В этом случае директор: - издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки; - устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задания; - определяет продолжительность тематических и комплексных проверок (не превышающие 10 дней); - количество посещаемых уроков (не более 5), других занятий и мероприятий

7.13. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШМ.

7.14. При обнаружении в ходе ВШМ нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования о них сообщается директору Организации.

7.15. В целях обеспечения информированности педагогов, мероприятия ВШМ, предусмотренные годовым и месячным планами, с указанием сроков и ответственных исполнителей, своевременно доводятся до педагогического коллектива.

8. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

Директор школы и (или) уполномоченные лица вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

8.1. Осуществления государственной политики в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

8.2. Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

8.3. Использования методического обеспечения в образовательном процессе детей с ОВЗ;

8.4. Реализации утвержденных образовательных программ, в том числе дополнительного образования, учебных планов, планов воспитательной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

8.5. Соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

8.6. Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лица;

8.7. Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ;

8.8. Работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

8.9. Другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

9. Результаты контроля

9.1. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах проверки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- текста выступления на педагогическом совете;
- заседаний методический объединений.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

9.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до сотрудников лицея в течение 7 дней с момента завершения проверки.

9.3. Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о ее результатах. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.

9.4. По итогам ВШК, в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться заседания педагогического совета, методических объединений, совещаний при директоре, в ходе которых происходят:

- обсуждение итоговых материалов на заседании коллегиального органа управления;
- доклад об устранении выявленных недостатков к определенному сроку;
- проведение повторной проверки с привлечением специалистов.

9.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других физических и юридических лиц, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки.

9.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.